

Положение о комиссии по защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории городского округа Химки Московской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории городского округа Химки Московской области (далее - Положение) определяет цели и задачи, компетенцию комиссии по защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории городского округа Химки Московской области (далее - Комиссия), устанавливает регламент ее работы.

1.2 Комиссия создается при Администрации в целях предупреждения неисполнения застройщиками обязательств по строительству многоквартирных домов, формирования перечня проблемных объектов строительства и рассмотрения вопросов, связанных с нарушением прав и законных интересов пострадавших соинвесторов от недобросовестных действий застройщиков.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 01.07.2010 № 84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области» (далее - Закон МО), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, решениями Совета Депутатов городского округа Химки Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Химки Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации, настоящим Положением.

1.4. Количественный и персональный состав Комиссии, а также изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации.

2. Задачи, компетенция и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами, организациями, гражданами по вопросам защиты прав пострадавших соинвесторов;
- осуществление контроля за сроками строительства многоквартирных домов;
- формирование перечня проблемных объектов строительства на территории городского округа Химки Московской области;
- формирование перечня мероприятий, направленных на решение проблем граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории городского округа Химки Московской области.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и соответствующих документов, представляемых гражданами и организациями в Администрацию по следующим вопросам:

- признание проблемным объекта, для строительства которого привлечены денежные средства граждан и (или) иных лиц, строительство которого не завершено и в отношении которого установлены обстоятельства, предусмотренные Законом МО;
- принятие решения о включении проблемного объекта либо об исключении из Перечня проблемных объектов на территории городского округа Химки Московской области;
- принятие решения о привлечении инвесторов в целях завершения строительства проблемного объекта и (или) иных мер по решению проблем граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории городского округа Химки Московской области.

2.3. Приводимый в настоящем Положении перечень вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, не является исчерпывающим.

2.4. Комиссия имеет право:

- приглашать и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения руководителей заинтересованных органов и организаций, в том числе прокуратуры и органов внутренних дел, общественных объединений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии;
- вносить Главе городского округа Химки Московской области предложения по вопросам деятельности Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- распределяет полномочия (обязанности) между заместителем и членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.

3.3. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - его заместитель.

Председатель Комиссии обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.5. О дате и времени очередного заседания члены Комиссии оповещаются телефонограммой не позднее двух дней до даты его проведения.

3.6. Заседания проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50 процентов членов Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое извещается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.8. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии может выразить свое особое мнение и приложить его к протоколу заседания.

3.9. На заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные соинвесторы-граждане, руководители, представители организации-застройщика.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Протокол заседания должен содержать:

- дату и номер протокола;
- наименование Комиссии;
- количество членов Комиссии и список присутствующих (приглашенных) на заседании;
- повестку дня;
- краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение.

3.11. Организация заседаний Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии, ведение перечня проблемных объектов на территории городского округа Химки Московской области в соответствии с решениями Комиссии возлагаются на МКУ «Управление строительства».

3.12. Ведение перечня проблемных объектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Московской области.

3.13. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своих функций, хранится в МКУ «Управление строительства» в течение 1 года, а затем сдается в установленном порядке в архив Администрации на постоянное хранение.